

Attività di affiancamento (c.d. *coaching*) in materia di *tourism quality management* con schema di incarico

Avv. Maurizio Maria LUCCA, Segretario Generale Enti Locali e Development Manager

Con l'uscita dall'epoca del confinamento, per entrare in nuove emergenze energetiche e belliche, le città si sono riaperte al flusso turistico, con effetti che hanno interessato e interessano tutte le Amministrazioni locali, impegnate a promuovere il territorio con una molteplicità di proposte, avvenimenti, offerte con lo scopo di valorizzare le proprie tipicità (esclusive): i c.d. giacimenti culturali¹.

In questa prospettiva, si rende necessario reperire delle figure professionali esperte, inserite negli ambienti del *marketing* territoriale, nei flussi internazionali e non solo nazionali, dando una dimensione all'attività amministrativa ben oltre i confini comunali, con un allargamento degli investimenti dove la competenza rientra in quella dello Stato o delle Regioni.

In effetti, attraverso accordi con gli altri livelli di governo sovraordinato, si possono esportare le proposte di accoglienza turistica all'estero, un'attività amministrativa il cui ambito altrimenti sarebbe precluso: lo scambio culturale, la stipulazione di accordi aventi rilevanza internazionale con Autorità pubbliche nazionali ed estere, consentirà l'organizzazione e la partecipazione a fiere, mostre ed altre attività che si svolgono fuori del territorio, secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza (già espressi nelle c.d. *leggi Bassani* e nella riforma del Titolo V, ex legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3)².

Il tutto per affermare che - in ambito turistico - è necessaria una competenza flessibile, capace di interagire in ambiti nei quali coesistono, intrecciate, attribuzioni e funzioni diverse che coinvolgono i più svariati contesti di vita sociale e una molteplicità di linee di finanziamento (vedi, PNRR Missione 1, *digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo*), rendendo legittimo un intervento allocato a livello locale con la creazione di un circuito di qualità e, di conseguenza, formando "*personale qualificato*" (*tourism quality management*) in un ambito sempre più strategico non solo per l'economia del Comune ma, più in generale, di quella dell'intero Paese.

Vi è dunque una esigenza che i diversi livelli di Autorità pubblica favoriscano le Autonomie Locali con modelli di sviluppo globali (a rete), dove il turismo non può fare a meno di una "*competenza*" in materia di "*relazioni internazionali*", in funzione di progetti, modalità attuative dei rapporti sempre più con l'estero (vedi, ad es. i Gemellaggi), superando i limiti territoriali: la domanda di turismo di qualità non trova confini e la mobilità è sempre più liquida, dove già "*il viaggio*" (il raggiungere il luogo) è l'inizio dell'esperienza turistica.

Si celebrano nuove modalità di presentazione dei circuiti turistici, dove la promozione avviene in modo diretto (*social*, vedi, anche, le prenotazioni *on line*), senza intermediazione, semmai attraverso piattaforme gratuite

¹ LEON, *I giacimenti culturali di Gianni De Michelis*, a cura ACQUAVIVA, *Il riformismo di Gianni De Michelis*, Venezia, 2020, ove si analizza un provvedimento del Ministro del Lavoro, in accordo con il Ministro dei beni culturali, del 1986, ove si promuovevano «*iniziative volte alla valorizzazione di beni culturali, anche collegate al loro recupero, attraverso l'utilizzazione delle tecnologie più avanzate ed alla creazione di occupazione aggiuntiva di giovani disoccupati di lungo periodo*», ai sensi dell'art. 15 della legge n. 41/1986 (legge finanziaria 1986), con il finanziamento di 37 progetti «*volti a catalogare, raccogliere, descrivere - e dunque, valorizzare - il patrimonio archeologico, archivistico, storico e artistico*», con effetti diretti sull'occupazione giovanile e lo sviluppo, avendo il pregio - con "*i giacimenti culturali*" - di "*valorizzazione*" i beni culturali assumendo un loro posto (di attenzione) nel "*dominio pubblico*" rispetto alle singole iniziative ministeriali o delle Regioni, trovando, successivamente, la loro corretta collocazione e riconoscimento giuridico nel Codice dei beni culturali e del paesaggio, ex d.lgs. n. 42/2004.

² Cfr. Corte Costituzionale, sentenza 1° ottobre 2003, n. 303.

(*network* digitali) che raggiungono ogni parte (e ogni dove), con un'inevitabile incisione nell'organizzazione dei servizi comunali, rendendo obsoleto l'approccio tradizionale.

Serve una formazione di qualità, un affiancamento (*coaching*) con quei soggetti dotati di competenze digitali (giovani) e formati in ambito delle discipline turistiche (ad es., Laurea Magistrale in Gestione delle attività turistiche e culturali, LM-49), capaci di attrarre *follower*, in una società sempre connessa, dove il gradimento mediante recensioni positive (i c.d. *like* o le c.d. reti sociali) dei luoghi turistici possono fare (e fanno) la differenza, al di là di quanto siamo portati a pensare (così dicono i dati): l'Antitrust è intervenuta ripetutamente sul tema della c.d. *fake news* a tutela degli operatori economici del territorio.

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COACHING PER AFFIANCAMENTO TOURISM QUALITY MANAGEMENT

In data ... si è provveduto alla sottoscrizione digitale del contratto d'opera (*oppure, si è provveduto alla sottoscrizione con scambio di corrispondenza*)

DA UNA PARTE:

l'AMMINISTRAZIONE di ..., con sede in ..., via ... n. ..., Codice Fiscale ..., rappresentata da ..., nato a ... il ..., Codice Fiscale ..., autorizzato con ..., di seguito denominato "Amministrazione".

DA UNA PARTE:

il PROFESSIONISTA ..., nato a ... il ..., residente in ..., via ... n. ..., Codice Fiscale ..., di seguito denominato "Formatore" (*se dipendente pubblico, cfr. il comma 6, parte finale dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/20001, "Sono esclusi i compensi derivanti: ... f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica*).

LE PARTI PREMETTONO CHE:

- il Committente è una Amministrazione pubblica che ha tra gli obiettivi la realizzazione di un sistema turistico capace di attrarre ospiti nel contesto nazionale e internazionale;
- nell'ambito di tali finalità, l'Amministrazione intende organizzare formazione specialistica e attività di *coaching* in ambito "Tourism Quality Management", mediante corsi in sede (c.d. presenza) o da remoto (in modalità *webinar*) allo scopo di realizzare approfondimenti sul turismo singolo, di massa e di qualità, con esempi concreti e formulazione di progetti e/o acquisizione risorse;
- l'Amministrazione intende avvalersi dell'apporto di specifiche professionalità e competenze tecniche reperibili all'esterno dell'Amministrazione, ricorrendo all'opera occasionale di soggetti qualificati per titoli e/o esperienza professionale da dimostrare con apposito curriculum professionale, in assenza di professionalità interne sui temi trattati;
- il Dirigente del ..., nel rispetto della disciplina di scelta del contraente (*cfr. FAQ ANAC aggiornale 26 marzo 2021, "C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno? No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità"*), ha individuato nella persona del Formatore, la professionalità più adatta per lo svolgimento del ruolo di docente *senior* nell'ambito delle iniziative formative sopra elencate, determinando, altresì, il corrispettivo e le ulteriori condizioni di svolgimento dell'incarico, nei termini riprodotti nel presente contratto;
- il Formatore ha dichiarato di non trovarsi in condizioni ostative, di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di non essere in conflitto di interessi con l'assunzione dell'incarico (*cfr. FAQ ANAC*

aggiornale 26 marzo 2021. “9.25. Gli artt. 4 e 9 del d.lgs. n. 39/2013 trovano applicazione all’attività professionale di tipo occasionale? Gli artt. 4 e 9 del d.lgs. n. 39/2013 non trovano applicazione alle attività lavorative rese in via occasionale. Affinché operino le citate disposizioni è, infatti, necessario che il soggetto interessato abbia reso la propria attività in favore dell’amministrazione conferente in modo continuativo e stabile”), di non rientrare nei casi di cui all’art. 53, comma 16 *ter*, del d.lgs. n. 165/2001, manifestando il consenso consapevole al trattamento dei dati personali relativamente al presente incarico e previa lettura dell’informativa (ed eventuale acquisizione della designazione prot. n. ... del ...), di cui al Regolamento UE 679/2016;

- (se dipendente pubblico) il Formatore per l’attività di formazione e *coaching* non è tenuto alla preventiva autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art. 53, comma 6, parte finale del d.lgs. n. 165/2001.

TUTTO CIÒ PREMESSO E FACENTE PARTE INTEGRANTE ED ESSENZIALE DEL PRESENTE CONTRATTO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto del contratto

1. il Formatore ... si impegna a prestare a favore dell’Amministrazione Committente di ..., che accetta l’attività di formazione e *coaching* in ambito “*Tourism Quality Management*” per complessive n. ... ore di docenza in presenza presso la sede dell’Amministrazione o in modalità remota (c.d. *webinar*), con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto e termine entro ..., salvo differimento a cura dell’Amministrazione.
2. La prestazione si svolgerà secondo il seguente calendario di massima, potendo variare le date di formazione e/o l’orario all’interno del numero massimo di ore previsto ... (*descrivere date e orario*).
3. Eventuali variazioni al suesposto calendario, che non abbiano riflessi sull’entità della prestazione e del corrispettivo pattuito, potranno essere, pertanto, concordate tra il Formatore e il Responsabile del servizio ..., tramite semplice scambio di corrispondenza o altra forma di comunicazione, salvo la rendicontazione finale delle ore di formazione erogate.
4. L’attività del Formatore sarà svolta a titolo di lavoro autonomo occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione.
5. L’Amministrazione si riserva di verificare il buon funzionamento dell’attività formativa, e di apportare gli eventuali correttivi ritenuti necessari per il conseguimento degli obiettivi di formazione.

Art. 2 Impegno professionale

1. Il Formatore si impegna a svolgere l’attività personalmente, assicurando la diligenza richiesta dalla natura dell’opera medesima.
2. Il Formatore dichiara espressamente di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dal Codice di Comportamento e dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Amministrazione, disponibile nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito internet ... (*mettere link*), avendone preso visione e cognizione certa.
3. L’eventuale inosservanza degli impegni stabiliti nel presente articolo costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà il Committente a risolvere, previo contraddittorio, il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 del Codice Civile e dell’art. 2, comma 3 del d.P.R. n. 62/2013.

Art. 3 Corrispettivo

1. A fronte dell’adempimento delle obbligazioni poste a carico del Formatore, l’Amministrazione si obbliga a versare allo stesso la somma di euro ... per ora di attività di docenza ..., di euro ... di attività di *coaching*, di euro ... per la redazione di documenti e/o schemi, per complessivi euro ..., comprensiva di ogni ritenuta

fiscale e di ogni onere previdenziale posto a carico del Formatore secondo l'ordinamento vigente, fatto salvo l'ulteriore riconoscimento della rivalsa previdenziale se ed in quanto prevista, in ragione del regime contributivo applicabile al Formatore. Sono dovute, altresì, le spese di ... (*viaggio, documentate*).

2. Ai fini fiscali e contributivi, il Formatore dichiara di non essere titolare di partita IVA per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto dell'incarico (*oppure, indicare*).

3. L'Amministrazione si impegna a pagare al Formatore quanto previsto al comma 1 a conclusione dell'incarico pattuito (*oppure, indicare modalità*), previa verifica del corretto adempimento dello stesso ed entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale.

4. È responsabilità del Formatore curare che il documento fiscale presentato all'Amministrazione sia in regola con il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta con ogni onere a carico del Formatore, e ogni ulteriore profilo fiscale.

Art. 4 Riservatezza

1. Il Formatore si impegna a non prestare in favore di terzi, per tutta la durata del presente contratto ed in qualsiasi forma, attività che siano in conflitto di interessi con le prestazioni oggetto del contratto o che creino pregiudizio all'Amministrazione o danno alla sua immagine.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali del Formatore per lo svolgimento delle trattative relative al contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso e/o delle attività allo stesso connesse, secondo le finalità e le modalità descritte nell'informativa (*e nell'atto di designazione*).

3. Il Formatore è tenuto ad osservare rigorosamente il segreto e/o la riservatezza a proposito di fatti, informazioni, notizie e documentazione acquisita durante la prestazione oggetto del contratto o di cui ha comunicazione o prende conoscenza nello svolgimento dell'incarico e si impegna a restituire all'Amministrazione alla scadenza del contratto, ovvero alla sua risoluzione, il materiale ricevuto o prodotto, eventualmente rimasto in suo possesso o nella sua disponibilità, con la cancellazione di eventuali dati personali trattati.

4. Il Formatore trasferisce all'Amministrazione il *copyright* ed i diritti patrimoniali di autore e di edizione rispetto al materiale didattico, che abbia i requisiti di originalità e concretezza, prodotto e messo a disposizione nell'ambito dell'attività di docenza e *coaching* oggetto del contratto, compreso il diritto di utilizzare l'immagine per le registrazioni di remoto (*ovvero, nessun diritto di immagine o d'autore viene concesso all'Amministrazione, neppure la conservazione di file audio/video delle registrazioni da remoto*).

5. Il materiale prodotto, nonché l'eventuale videoregistrazione dell'attività formativa svolta, potranno essere utilizzati dall'Amministrazione per la propria attività di approfondimento ed eventualmente rese disponibile ai propri dipendenti in relazione all'attività formativa o di *coaching* non oltre ... (*indicare periodo*).

6. Quanto previsto nei precedenti commi non pregiudica il diritto del Formatore di essere riconosciuto autore delle proprie ideazioni e produzioni realizzate nello svolgimento dell'incarico, così come previsto dalla normativa vigente.

7. Il Formatore si assume la piena e completa responsabilità come autore del materiale didattico, che verrà utilizzato in tutte le sue forme in occasione dell'attività di cui al presente incarico, e si obbliga, in particolare, al rispetto dell'altrui diritto d'autore nell'attività di produzione e/o distribuzione dello stesso materiale fornito o consegnato o illustrato.

8. Il Formatore esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità in materia di diritto d'autore relative ad atti da lui prodotti e forniti alla stessa; il Formatore, per tali fini, si impegna anche contrattualmente a fornire dunque all'Amministrazione documenti formati nel rispetto delle norme suddette.

9. Il Formatore si impegna a rispettare la procedura di *Data Breach* e delle norme sulle misure minime di sicurezza informatica, approvate dall'Amministrazione nel caso di violazione di dati personali occorsa nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, in adesione alla disciplina del Regolamento EU 679/2016 e indicazioni AGID (*si rinvia all'indirizzo web ...*).

10. Il Formatore, in modo espresso e consapevole, con riferimento ad eventuali riprese audio/video effettuate per la formazione o da remoto, organizzato in modalità webinar, autorizza l'Amministrazione anche ai sensi degli artt. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 della legge n. 633 del 1941, «*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*», sull'utilizzo dei video ripresi durante l'incarico, nonché autorizza la conservazione degli audio/video stessi negli archivi informatici dell'Amministrazione per la durata non superiore a ..., potendo revocare in ogni tempo tale autorizzazione/liberatoria con comunicazione scritta da inviare via pec all'Amministrazione.

Art. 5 Diritto di recesso

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere liberamente ed unilateralmente dal presente contratto nel corso della sua esecuzione, senza alcun preavviso (*ovvero, con un preavviso di ...*), per i seguenti motivi ... (*grave ritardo nell'effettuare la prestazione nelle date indicate*).

2. In caso di esercizio del diritto di recesso di cui al comma 1, sarà riconosciuto al Formatore il solo compenso per l'opera svolta, forfettariamente calcolato riproporzionando il corrispettivo pattuito per l'intero periodo contrattuale rispetto alla effettiva durata del rapporto (pagamento delle ore di docenza e coaching effettuate, ed il rimborso per le spese di trasferta compiute sino a tale momento).

3. Il Formatore potrà recedere con un preavviso di ..., mediante comunicazione pec al seguente indirizzo ...

4. In caso di controversie il Foro esclusivo è quello della residenza dell'Amministrazione.

Art. 6 Norme di chiusura

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 2229 c.c. e ss.

2. Le Parti autorizzano che le comunicazioni possano avvenire ai seguenti indirizzi: per l'Amministrazione ... (*indicare tel./cell./pec/e-mail*), oltre agli indirizzi di residenza individuati nelle premesse (*oppure, ai seguenti indirizzi ...*).

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministrazione Committente ...

Il Formatore ...