

Avviso di affidamento di spazi condivisi tra associazioni con schema

Avv. Maurizio Maria LUCCA, Segretario Generale Enti Locali e Development Manager

Le esigenze di aggregazione e la necessità di rispondere alle richieste di spazi alle associazioni che operano all'interno del territorio comunale deve conciliare da una parte, la presenza di locali idonei, dall'altra parte, la trasparenza nell'affidare i beni pubblici, ove la loro "vocazione" deve assolvere un interesse generale, ossia a favore della Comunità.

Se dunque gli spazi pubblici devono essere produttivi e produrre reddito (come ad esempio, la locazione di beni immobili, spazi commerciali), allo stesso tempo esigenze collettive esigono di rispondere ai bisogni di socialità e aggregazione, che oltre ad essere richiamati a livello costituzionale nei principi di sussidiarietà, sono ancorati in modo puntuale ed esteso nel *Codice del Terzo settore* (d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017).

In effetti, l'art. 71, *Locali utilizzati*, del cit. Codice (CTS) agevola l'utilizzo di spazi presenti in ambito edilizio, dando piena conformità (*rectius* destinazione urbanistica) alle sedi e locali «*degli enti del Terzo settore in cui si svolgono le relative attività istituzionali, purché non di tipo produttivo, sono compatibili con tutte le destinazioni d'uso omogenee*», stabilendo espressamente la piena legittimità di «*concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali*», definendo, altresì, alcune condizioni essenziali dei contratti: «*la cessione in comodato ha una durata massima di trent'anni, nel corso dei quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile*».

I commi 3 e 4, dell'articolo 71, del CTS si spingono ad una sostituzione con gli enti del Terzo settore nella piena gestione pluriennale anche dei beni culturali, assegnabili con canone agevolato (o gratuito in relazione agli interventi di restauro/recupero) con possibilità di interventi finanziati da privati o dal pubblico, segnando una *modalità alternativa* di utilizzo dei beni immobili.

In relazione alle finalità delle attività svolte all'interno e coerenti con quelle ammesse dalla norma il Comune può, con *procedura aperta* (ossia, avviando un apposito procedimento amministrativo volto al riconoscimento dell'utilità, *garantendo la massima trasparenza e accessibilità da parte dei potenziali destinatari*, anche mediante la predisposizione di oggettivi criteri di assegnazione e specificazione delle finalità, di stampo pubblicistico, che si intendono perseguire)¹ trasferire la *titolarità della gestione dei beni* i quali per una *durata pluriennale* (in relazione all'investimento) sono affidati ai soggetti del TS.

Si comprende che utilizzando l'apparato normativo del CTS l'Amministrazione locale può valorizzare una "solidale" gestione del patrimonio pubblico, gestione che può essere anche affidata contemporaneamente a più associazioni, le quali - in relazione alle esigenze delle attività e delle finalità - possono beneficiare di uno spazio "condiviso", dividendo i costi di gestione e "collettivizzando" le iniziative, specie quelle culturali a favore di diverse categorie di cittadini, allargando le attività che tipicamente vengono assunte dalla biblioteca comunale.

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI IN CONDIVISIONE PER LE ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE PRESSO IMMOBILI IN DISPONIBILITÀ AL COMUNE DI ... – COMODATO GRATUITO/CONCESSIONE - DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

¹ Cfr. Corte conti, sez. II Appello, 12 marzo 2019, n. 78.

Il/La sottoscritto/a ... in relazione all'Avviso pubblico n. ... del ..., finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni senza scopo di lucro, per la concessione dei locali presenti all'interno degli immobili in disponibilità al Comune di ...

DICHIARA

Di essere interessato alla concessione/comodato di uno spazio presso le seguenti sedi (*indicare obbligatoriamente almeno ... scelte*):

LOCALI ... (*indicare i beni, la metratura, il posizionamento, le piantine*).

AL FINE DI (*riportare le opzioni che seguono*):

- Stabilire la sede della propria associazione/comitato/ente del Terzo Settore.
- Svolgere le attività proposte dall'associazione/comitato/ente del Terzo Settore ... (*specificare tipo di attività*).
- Precisando che le stesse saranno svolte con le seguenti modalità ... (*indicare anche più opzioni*).
- A pagamento rivolte anche a non soci (*qualora l'attività sia aperta a terzi, in ogni caso senza fine di lucro*).
- A pagamento rivolte solo ai soci.
- Gratuite rivolte anche a non soci.
- Gratuite rivolte solo ai soci.

COMUNICA INOLTRE

che le attività saranno svolte con la seguente frequenza:

- Giornaliera.
- Settimanale.
- Mensile.
- Altro ... (*specificare*)

e che intenzione di utilizzare la sede nei seguenti giorni e orari (*indicare orario di massima*):

- mattina
- pomeriggio
- sera
- Lunedì. Martedì. Mercoledì. Giovedì. Venerdì. Sabato. Domenica.

DATI ANAGRAFICI (*compilare gli spazi*)

Il/La Sottoscritto/a Cognome ... Nome ... Nato/a a ... il ... Provincia ... Nazione ... Codice Fiscale ...
Cittadinanza ... Residente nel Comune di ... Provincia ... Codice Avviamento Postale ... Indirizzo n. ...
RECAPITO TELEFONICO ... E-MAIL ... PEC ...

IN QUALITÀ DI PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione ... con sede nel Comune di ... Provincia ... Codice Avviamento Postale ... Indirizzo ... n. ...
Telefono ... Cellulare ... E-mail ... PEC ... Codice Fiscale ...

LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA E SUCCESSIVE ALL'INDIRIZZO DEL RICHIEDENTE ...

CONSAPEVOLE CHE CHI RILASCI UNA DICHIARAZIONE FALSA, ANCHE IN PARTE, PERDE I BENEFICI
EVENTUALMENTE CONSEGUITI E SUBISCE SANZIONI PENALI AI SENSI DELL'ARTT. 46 E 47, DEL DPR
28/12/2000 N.445

DICHIARA

TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (*spuntare una ed una sola scelta*)

- Organizzazione di Volontariato
- Associazione di Promozione Sociale
- Associazione Sportiva Dilettantistica
- Associazione culturale
- Altro ...

INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

Anzianità: ... (*0-5 anni; 5-10 anni; di 10 anni*)

Attività prevalente: ... (*sociale, culturale, ricreativa, turistica, tempo libero, ambiente*)

Numero soci in ambito comunale: ... (*fino a 10; a 20; 30; oltre ...*)

Ambito dell'attività: ... (*nazionale, regionale, provinciale, comunale*)

L'attività svolta è: riservata ai soci/rivolta anche ai non soci.

Collaborazione con Servizi Comunali nell'ultimo triennio: ... (Si/No)

Collaborazione con altre associazioni del territorio nell'ultimo triennio: ... (Si/No)

Attività continuative rivolte a soggetti svantaggiati: ... (Si/No)

DICHIARA ALTRESÌ:

1. Di utilizzare gli spazi concessi in comodato per le finalità proprie dell'Associazione.
2. Di riconoscere, nel caso di svolgimento di attività a pagamento e/o con contribuzione a qualsiasi titolo da parte dei partecipanti e/o associati, una quota forfettaria per l'utilizzo degli spazi associativi, secondo le tariffe vigenti o determinazioni degli Uffici Comunali (*per la compartecipazione dei costi delle utenze: luce, acqua e gas, e alle altre spese manutentive e/o assicurative*);
3. Di rispettare il divieto di trasferimento del comodato a terzi, pena l'immediata decadenza.
4. Di essere consapevole che l'onere della custodia dei locali è a carico del concessionario, sia che venga svolta direttamente dallo stesso, sia da terzi da lui incaricati.
5. Di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono del comodato e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni.
6. Di garantire la conservazione e il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni.
7. Di restituire tutto ciò che ha formato oggetto del comodato, alla scadenza dello stesso, allo stato originale e libero da persone e cose di proprietà del concessionario.
8. Di garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso.
9. Di esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere.
10. Di esonerare espressamente il Comune dalla responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone o cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione o dei locali o dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati oggetto della concessione.
11. Di assumersi, qualora ricorrono le condizioni, ogni onere o responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008.
12. Di impegnarsi alla manutenzione ordinaria dei locali concessi.
13. Di accettare fin d'ora la possibilità che la sede venga condivisa con altra/altre Associazione/i operante in ambito compatibile con il proprio.
14. Di essere consapevole che gli immobili appartengono al Comune, il quale può disporre per esigenze sopraggiunte e non programmabili, con un preavviso di almeno ... giorni, senza che questo possa costituire motivo di rivalsa a qualsiasi titolo per migliorie o lavori eseguiti.
15. di avere letto e compreso i contenuti della presente manifestazione di interesse.

Comunica, altresì, ... (*eventuali dichiarazioni*).

Si sottolinea che, ai fini dell'eventuale utilizzo a titolo gratuito delle sedi concesse, l'Associazione assegnataria deve svolgere attività di interesse pubblico a favore della collettività e dovrà produrre al termine di ogni anno una relazione/resoconto consuntivo delle attività svolte.

Il bene viene dato in comodato gratuito.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

1. che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
2. che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
3. che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventuali base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
4. che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti di partecipazione l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a domanda, ai sensi del DPR n. 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA COMPILATA IN OGNI SUO CAMPO

- a Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.
- b Statuto dell'Associazione.
- c Relazione descrittiva delle attività svolte dall'associazione e programma di attività proposte a favore della collettività per le annualità ...

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di ... saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di ... L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali o al seguente *link*

Il *Data Protection Officer*/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Comune è il seguente soggetto ...

Data di compilazione ...

Luogo ...

(Firma per esteso del sottoscrittore o con firma digitale)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La presente dichiarazione di Manifestazione di Interesse e la relativa documentazione richiesta dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune ... negli orari di apertura al pubblico: ...
- a mezzo PEC all'indirizzo ...

e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ...

A tal fine farà fede la data di protocollo.