

## **Erogazione contributi alle associazioni culturali con schemi**

*Avv. Maurizio Maria LUCCA, Segretario Generale Enti Locali e Development Manager*

L'erogazione dei contributi alle associazioni trova un proprio riferimento nella legge del procedimento amministrativo, costituisce espressione di un principio di sussidiarietà (ex art. 118, ultimo comma, Cost.), consente all'Ente locale di sostenere quei soggetti (le associazioni) che intervengono in una molteplicità di attività e interessi pubblici.

Si potrebbe sostenere che la vita dell'associazionismo, al di là delle quote di iscrizione dei propri aderenti, trova nel Comune un proprio interlocutore privilegiato, sia per il sostegno di natura economica (mediante l'erogazione di contributi), sia e soprattutto per le finalità di interesse generale che perseguono nei fini, costituendo quel tessuto (*humus*) di solidarietà e partecipazione che caratterizza e ha caratterizzato il territorio, il suo sviluppo sociale e culturale, nelle avanguardie di un patrimonio storico che racchiude le più nobili ed elevate qualità delle singole persone aggregate da bisogni collettivi: il c.d. fare Comunità.

Le erogazioni sono disciplinate da regolamenti comunali che trovano la propria fonte nell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, ove è previsto che:

*«1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.*

*2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1».*

Norma espressione di un principio generale del nostro ordinamento, in attuazione dei canoni di trasparenza ed imparzialità che devono sempre caratterizzare l'azione amministrativa<sup>1</sup> che deve essere coordinata con l'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (c.d. Decreto Trasparenza), che impone la pubblicazione degli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le Amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di «*vantaggi economici, di qualunque genere*», a persone ed enti pubblici o privati: un evidente onere di preventiva pubblicizzazione dei criteri ordinatori della spesa per utilità a vantaggio di privati.

La pubblicità a monte rappresenta la base giuridica per l'individuazione delle attività riconducibili alle finalità istituzionali dell'Ente, realizzando, in questo modo, quelle forme di esercizio mediato delle funzioni amministrative che dovrebbero essere favorite in base al cit. principio di sussidiarietà "orizzontale", enunciato dall'ultimo comma dell'articolo 118 della Costituzione: l'atto di erogazione dovrà riportare in concreto il percorso motivazionale (ex art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241), parametro indiviso della legittimità dell'esercizio del potere attribuito alla PA (c.d. principio di legalità).

Le erogazioni, dunque, alle ASSOCIAZIONI CULTURALI devono essere precedute da un avviso, dove sono riportati i criteri per l'assegnazione del *quantum*, evitando di effettuare azioni arbitrarie e/o discriminatorie, a discapito della trasparenza e dell'uguaglianza.

## **SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DELLE ASSOCIAZIONI NEL SETTORE CULTURALE DI CUI ALL'ART. ... DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI: ANNO DI ATTIVITÀ ...**

---

<sup>1</sup> Cfr. TAR Milano, Lombardia, sez. I, 29 gennaio 2014, n. 330; Corte dei Conti, sez. contr. Lombardia, 10 maggio 1993, n. 76.

COMUNE DI ...  
PROVINCIA DI ...  
AVVISO PUBBLICO PROT. N. ...  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE ...

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. ... DEL ... AVENTE AD OGGETTO "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI ANNO ...", DELLA SUCCESSIVA PROPRIA DETERMINAZIONE N. ... DEL ..., EFFICACE, SULLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.

#### ART. 1 – FINALITÀ

Il PRESENTE AVVISO disciplina la concessione di contributi a favore di soggetti, non aventi finalità di lucro, impegnati nel SETTORE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, ai sensi dell'art. ... del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici – art. 12 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ... del ..., efficace (*link ...*), di seguito citato semplicemente come "Regolamento".

#### ART.2 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

La partecipazione ALL'AVVISO è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art. ... del Regolamento, che perseguono finalità di promozione della cultura nel territorio del Comune di ..., promuovendo e realizzando attività e progetti di interesse generale.

#### ART. 3 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo dovrà essere presentata **ENTRO IL ...** su apposito modulo disponibile *on-line* sul sito istituzionale del COMUNE DI ... (*link ...*).

Nel modulo di domanda sono indicati dettagliatamente gli elementi ed informazioni da produrre ai sensi di quanto espressamente indicato all'art. ... del Regolamento.

#### ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI – ESCLUSIONI

Sono considerate ammissibili le spese espressamente riferibili all'ATTIVITÀ ORDINARIA del soggetto richiedente oltre a quelle particolari e specifiche correlate alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni oggetto di contributo per l'ANNO ...

Ai sensi dell'art. ... del Regolamento sono escluse dal contributo comunale le prestazioni personali dei componenti dell'organismo organizzatore e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, concorrono alla realizzazione dell'iniziativa.

#### ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati da una Commissione costituita con provvedimento del Dirigente ..., costituita scaduto il termine di presentazione delle domande.

La predetta Commissione avrà cura, previa valutazione, di formulare apposita GRADUATORIA in relazione agli ambiti di intervento delle richieste pervenute sulla base dei criteri sotto riportati:

ATTIVITÀ CULTURALE			
CRITERI		INDICATORI	PUNTEGGIO
Qualità dell'iniziativa (massimo ... punti)	attività che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto comunale	Realizzata da almeno ... anni	... punto
		Da ... a ... anni	... punti
		Oltre	... punti
	% di volontari impiegati rispetto al totale delle risorse umane impiegate nell'attività	Fino al ...%	... punto
		dal ...% al ...%	... punti
		dal ...% al ...%	... punti
		oltre il ...%	... punti
	capacità dell'attività di esprimere effetti duraturi nel tempo a favore della popolazione del Comune di ...	breve termine	... punto
		medio termine	... punti
		lungo termine	... punti
Soggetto proponente (massimo ... punti)	dati dell'associazione (storicità dell'associazione, numero di tesserati, qualificazione del personale impiegato)	da ... a ... punti	
	capacità di comunicazione delle proprie attività - attività promozionale (pubblicazioni, locandine diffusione <i>web</i> , ecc.)	da ... a ... punti	
	territorialità del soggetto proponente (% progressiva degli iscritti residenti nel Comune di ...)	da ... a ... punti	
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale (massimo ... punti)	capacità di autofinanziamento (% copertura delle spese scritte a bilancio con fondi diversi da quelli comunali)	... copertura	... punti
		fino al ...%	... punto
		dal ...% al ...%	... punti
		oltre il ...%	... punti
TOTALE PUNTI ...			

INIZIATIVA SPECIFICA			
CRITERI		INDICATORI	PUNTEGGIO
Qualità dell'iniziativa (massimo ... punti)	grado di innovatività ed originalità	Sufficientemente innovativa ed originale	... punto
		Mediamente innovativa ed originale	... punti
		Innovativa ed originale	... punti
	% di volontari impiegati rispetto al totale delle risorse umane impiegate nell'attività	fino al ...%	... punto
		dal ...% al ...%	... punti
		dal ...% al ...%	... punti
		oltre il ...%	... punti
	impatto educativo e/o formativo sulla popolazione direttamente coinvolta	sufficiente	... punto
		buono	... punti
		ottimo	... punti
	numero di fruitori coinvolti	fino a ...	... punto
		da ... a ...	... punti
		da ... a ...	... punti
		oltre ...	... punti
grado di durata nel tempo degli effetti prodotti	breve termine	... punto	
	medio termine	... punti	
	lungo termine	... punti	
Soggetto proponente (massimo ... punti)	Dati dell'associazione (storicità dell'associazione, numero di tesserati, qualificazione del personale impiegato)	da ... a ...punti	
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale (massimo ... punti)	% di copertura della spesa con fondi diversi da quelli comunali	fino al ...%	... punto
		dal ...% al ...%	... punti
		dal ...% al ...%	... punti
		oltre il ...%	... punti
TOTALE PUNTI ...			

## ART. 7 – MISURA DEL CONTRIBUTO

Il punteggio minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a:

... per l'attività culturale;

... per un'iniziativa specifica.

La misura del contributo è stabilita in conformità a quanto previsto nelle seguenti tabelle:

### ATTIVITÀ CULTURALE

PUNTI	CONTRIBUTO
da ... a ...	€ ...
da ... a ... ( <i>a seguire</i> )	€ ...

### INIZIATIVA SPECIFICA

PUNTI	CONTRIBUTO
da ... a ...	€ ...
da ... a ... ( <i>a seguire</i> )	€ ...

Nel caso in cui, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore all'...% della spesa ammissibile si procederà alla conseguente riduzione proporzionale del contributo.

Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.

## ART. 8 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

La pubblicazione sul sito istituzionale nella sez. ... (*riportare link*) dell'elenco delle domande di contributo pervenute valecome comunicazione di avvio del procedimento.

La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle domande da finanziare e con l'indicazione dell'importo del contributo proposto, viene approvata con determinazione dirigenziale.

I contributi sono concessi entro ... gg giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

I soggetti beneficiari devono, entro ... giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare modulo di accettazione appositamente compilato.

## ART. 9 – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E DECADENZA/ REVOCA DEL CONTRIBUTO

Al fine della liquidazione del contributo concesso, il soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentare il MODULO DI RENDICONTAZIONE che verrà trasmesso unitamente alla comunicazione di assegnazione del contributo e dovrà essere firmato dal responsabile, contenere le seguenti informazioni:

- il consuntivo economico delle spese sostenute;
- i documenti a rendicontazione devono essere intestati all'Associazione beneficiaria del contributo, gli scontrini fiscali, contenenti la natura, la quantità dei beni e servizi acquistati, devono essere firmati dal Responsabile dell'Associazione, come autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

— il numero del c/c dedicato intestato al soggetto organizzatore e non a persona fisica/soggetto privato e dedicato, anche non in via esclusiva.

Le spese rendicontabili devono essere funzionali all'iniziativa ammessa a contributo e presentare i caratteri della pertinenza.

Le spese devono attenersi scrupolosamente al progetto ed al piano economico presentato, alle finalità dell'Associazione.

L'Amministrazione si riserva verifiche e controlli sulla documentazione presentata e sull'attività oggetto di contributo.

#### ART. 10 – TERMINE INIZIALE E FINALE DELLE INIZIATIVE

Le iniziative finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nell'anno ... (*svolte o da svolgere o con inizio nell'anno di riferimento*).

#### ART. 11 – INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di ... e sul sito istituzionale all'indirizzo ... (*riportare link*).

Per informazioni e/o chiarimenti il RUP ..., tel. ..., ai seguenti orari ... nei giorni di ..., e - mail ...

#### ART. 12 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di ..., in qualità di Titolare, con sede in via ... n. ..., CAP ..., e - mail ..., pec ..., tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di ... o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. del RGPD).

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di ..., è ... (*anagrafica, tel., e - mail, pec*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ... (*riportare link*) quale Autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste.

#### ART.13 – NORME FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, valgono le disposizioni del Regolamento e della Legge n. 241/1990.

Luogo e data ...

IL DIRIGENTE ...

*(firmato digitalmente)*

## **SCHEMA DI DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO**

Al Comune di ...

Via ... n. ...

CAP ... Luogo

Indirizzo e - mail ...

### **OGGETTO: DOMANDA CONTRIBUTO ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE ... AVVISO PROT. N. ...**

La/il sottoscritta/o ..., nata a/o ... il ..., CF. ..., legale rappresentante DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA ..., con sede a ... in via ... n. ..., iscritta al registro delle Associazioni del Comune di ... in data, CF. ..., coordinate bancarie per accredito contributo: IBAN n. ...

DOPO AVER PRESO VISIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. ... DEL ...

#### **CHIEDE UN CONTRIBUTO ORDINARIO PER:**

ATTIVITÀ SOCIALE DI CARATTERE ORDINARIO ANNUALE PER EURO ...

INIZIATIVA SPECIFICA ALL'INTERNO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA DENOMINATA ... PER EURO ...

Ai fini della valutazione della presente domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47 in materia di dichiarazioni sostitutive, consapevole delle sanzioni penali ivi previste dagli artt. 75 e 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

#### **DICHIARA CHE**

- l'Associazione ... non ha fini di lucro e non svolge attività di natura commerciale e/o lucrativa;
- di essere costituita dal ..., ovvero di essere iscritta nel Registro comunale delle Associazioni;
- di avere svolto la propria attività in modo continuativo nel settore culturale dal ...
- il contributo è/non è soggetto alla ritenuta d'acconto del ...%, di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, *Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi*, in quanto l'Associazione svolge/non svolge attività produttive di reddito di impresa, ai sensi dell'art. 51 del DPR 917/1986, T.U. *imposte sui redditi (ovvero, ente non commerciale che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia e di utilizzare il contributo per promuovere attività per il perseguimento di fini istituzionali, attività che non assumono il carattere di commercialità)*.

SINTESI DEGLI SCOPI STATUTARI: ... (inserire una breve descrizione)

## QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ

<p>ATTIVITÀ CHE RIGUARDA UNA SFERA D'AZIONE PARTICOLARMENTE CONSOLIDATA NEL TESSUTO TERRITORIALE</p> <table border="1"> <tr> <td>Realizzata da almeno ... anni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Da ... a ... anni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oltre</td> <td></td> </tr> </table>	Realizzata da almeno ... anni		Da ... a ... anni		Oltre		<p><b>A CURA DELL'UFFICIO</b> <i>(inserire punteggio)</i></p>		
Realizzata da almeno ... anni									
Da ... a ... anni									
Oltre									
<p>% DI VOLONTARI IMPIEGATI RISPETTO AL TOTALE DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ATTIVITÀ</p> <table border="1"> <tr> <td>Fino al ...%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dal ...% al ...%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dal ...% al ...%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oltre il ...%</td> <td></td> </tr> </table>	Fino al ...%		Dal ...% al ...%		Dal ...% al ...%		Oltre il ...%		<p><i>(inserire punteggio)</i></p>
Fino al ...%									
Dal ...% al ...%									
Dal ...% al ...%									
Oltre il ...%									
<p>CAPACITÀ DELL'ATTIVITÀ DI ESPRIMERE EFFETTI DURATURI NEL TEMPO A FAVORE DELLA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI ...</p> <table border="1"> <tr> <td>breve termine</td> <td></td> </tr> <tr> <td>medio termine</td> <td></td> </tr> <tr> <td>lungo termine</td> <td></td> </tr> </table> <p>Argomentare brevemente ...</p>	breve termine		medio termine		lungo termine		<p><i>(inserire punteggio)</i></p>		
breve termine									
medio termine									
lungo termine									

## ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE

<p>DATI DELL'ASSOCIAZIONE (es. storicità associazione, esperienza nella promozione attività sociali, numero tesserati e radicamento nel territorio, qualificazione del personale impiegato)</p> <p>Breve relazione ...</p>	<p><b>A CURA DELL'UFFICIO</b> <i>(inserire punteggio)</i></p>
--	---

<p>CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE PROPRIE ATTIVITÀ – ATTIVITÀ PROMOZIONALE (pubblicazioni, locandine diffusione web, ecc.)</p>	<p><b>A CURA DELL'UFFICIO</b> <i>(inserire punteggio)</i></p>
<p>TERRITORIALITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (% progressiva degli iscritti residenti a nel Comune di ...)</p> <p>N. totale associati ...</p> <p>N. totale associati residenti nel Comune di ...</p>	<p><i>(inserire punteggio)</i></p>

APPORTI DI FONDI AL PROGETTO, DIVERSI DAL CONTRIBUTO COMUNALE

CAPACITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO (% Copertura <i>delle spese scritte a bilancio con fondi diversi da quelli comunali</i> )		<b>A CURA DELL'UFFICIO</b> <i>(inserire punteggio)</i>
... copertura		
Fino al ...%		
Dal ...% al ...%		
Oltre il ...%		

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVA SPECIFICA ...

BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA ...

QUALITÀ DELL'INIZIATIVA

GRADO DI INNOVATIVITÀ ED ORIGINALITÀ <i>(descrizione...)</i>	<b>A CURA DELL'UFFICIO</b> <i>(inserire punteggio)</i>
% DI VOLONTARI IMPIEGATI RISPETTO AL TOTALE DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ATTIVITÀ	<i>(inserire punteggio)</i>
Fino al ...%	
Dal ...% al ...%	
Dal ...% al ...%	
Oltre il ...%	
IMPATTO EDUCATIVO E/O FORMATIVO SULLA POPOLAZIONE DIRETTAMENTE COINVOLTA <i>(argomentare...)</i>	<i>(inserire punteggio)</i>
NUMERO DI FRUITORI COINVOLTI	<i>(inserire punteggio)</i>
Fino a ...	
Da ... a ...	
Da ... a ...0	
Oltre ...	
GRADO DI DURATA NEL TEMPO DEGLI EFFETTI PRODOTTI	<i>(inserire punteggio)</i>
breve termine	
medio termine	
lungo termine	
ARGOMENTARE BREVEMENTE ...	

## ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

DATI DELL'ASSOCIAZIONE <i>(es. storicità associazione, esperienza nella promozione attività sociali, numero tesserati e radicamento nel territorio, qualificazione del personale impiegato)</i>  BREVE RELAZIONE ...	<b>A CURA DELL'UFFICIO</b> <i>(inserire punteggio)</i>
--	---

## APPORTI DI FONDI AL PROGETTO, DIVERSI DAL CONTRIBUTO COMUNALE

% DI COPERTURA DELLA SPESA CON FONDI DIVERSI DA QUELLI COMUNALI	<b>A CURA DELL'UFFICIO</b> <i>(inserire punteggio)</i>								
<table border="1"><tr><td>Fino al ...%</td><td></td></tr><tr><td>Da ...% a ...%</td><td></td></tr><tr><td>Da ...% a ...%</td><td></td></tr><tr><td>Oltre il ...%</td><td></td></tr></table>	Fino al ...%		Da ...% a ...%		Da ...% a ...%		Oltre il ...%		
Fino al ...%									
Da ...% a ...%									
Da ...% a ...%									
Oltre il ...%									
<b>ALLEGARE IL PROSPETTO DELLE USCITE PREVISTE E DELLE RELATIVE COPERTURE IN ENTRATA EVIDENZIANDO IL CONTRIBUTO COMUNALE RICHIESTO</b>									

### ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI IN CARTA SEMPLICE:

- Copia Atto costitutivo e Statuto se non depositati presso il Comune;
- Composizione degli Organi sociali;
- Bilancio ultimo consuntivo;
- Copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

DICHIARA, altresì, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione dei dati personali e di esprimere libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse al presente avviso.

Per comunicazioni inerenti alla presente istanza rivolgersi a ..., tel. ..., e – mail ..., pec ...

Data e luogo ...

IL LEGALE RAPPRESENTANTE